

**ПРИКАЗ**

«21» июля 2017 г.

№ 31

**Об утверждении локальных актов**

В соответствии с федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ, на основании Устава ЧОУ «Начальная школа – детский сад «Развитие»


**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке возникновения, приостановления и прекращения отношений между ЧОУ «Начальная школа – детский сад «Развитие» и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся (приложение №1).
2. Утвердить Положение о правилах приёма, порядке и основаниях перевода, отчисления обучающихся ЧОУ 2Начальная школа – детский сад «Развитие» (приложение № 2)
3. Утвердить Положение о формах получения образования и формах обучения в ЧОУ «Начальная школа – детский сад «Развитие» (приложение № 3)
4. Утвердить Положение об учебном кабинете ЧОУ «Начальная школа – детский сад «Развитие» (приложение № 4)
5. Утвердить Положение о порядке приёма граждан в первые классы ЧОУ «Начальная школа – детский сад «Развитие»

Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор ЧОУ «Начальная школа – детский сад «Развитие»  О.Б. Пивоварова

**Принято:**  
на педагогическом совете  
Протокол № 6 от «20» июля 2017 г.

**Утверждаю:**  
Директор ЧОУ «Начальная школа-детский сад «Развитие»  О.Б. Пивоварова  
Приказ № 31 от «21» июля 2017 г.

### **Положение о порядке приема граждан в первые классы ЧОУ «Начальная школа – детский сад «Развитие»**

Данное положение разработано с целью упорядочения и приведения в соответствие с действующим законодательством порядка приема детей в ЧОУ «Начальная школа – детский сад «Развитие».

#### **Основные положения**

1. Прием детей в 1 класс осуществляется в соответствии со ст. 43 Конституции РФ 1993 г., Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", с приказом Минобрнауки РФ «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ» от 22 января 2014 г. № 32 (Зарегистрировано Министерством юстиции РФ 02.04.2014 г. Регистрационный № 31800), а также в соответствии с Типовым положением об ОУ, Уставом ОУ.

2. Прием детей в 1 класс ОУ проводится на общедоступной основе: не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирования, собеседований, на конкурсной основе и т.п.), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

3. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев в ОУ может осуществляться на основании записи о детях в паспорте родителей (законных представителей) и письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием адреса фактического проживания и наличия регистрационных документов.

4. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

#### **Порядок приема детей для обучения в 1 класс**

1. В первый класс ОУ принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими 8 лет.

2. Прием граждан в первый класс в возрасте менее 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет при условии отсутствия медицинских противопоказаний проводится на основании личного заявления родителей (законных представителей).

3. В первый класс ОУ зачисляются дети, достигшие школьного возраста, независимо от уровня их подготовки. Собеседование может проводиться в сентябре текущего года с целью планирования индивидуальной работы с учеником по диагностическим материалам, рекомендованным или допущенным Министерством образования и науки РФ.

4. В период с сентября по февраль каждого календарного года осуществляется работа по уточнению и формированию контингента детей.

5. Директор ОУ издает приказ, регламентирующий порядок приема и сроки приема детей в 1-й класс.

6. Прием граждан в ОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа,

удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со статьей 10 ФЗ от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в РФ".

7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

8. Для приема в 1 класс ОУ:

- родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

9. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ЧОУ «Начальная школа-детский сад «Развитие» на время обучения ребенка.

10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

11. При приеме в первый класс администрация ОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом ОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в ОУ, и другими документами, регламентирующими деятельность ОУ.

12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом ОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

13. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема документов в первый класс. После регистрации заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- регистрационный номер заявления о приеме в ОУ;
- перечень представленных документов и отметка об их получении; заверенная подписью ответственного за прием документов и печатью ОУ.

15. Зачисление в ОУ оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

16. На каждого ребенка, зачисленного в ОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

17. Приказ директора ОУ о комплектовании первых классов издается не позднее 31 августа текущего года.

18. Наполняемость классов устанавливается в соответствии с п.10.1 СанПиН 2.4.2.2821-10.