

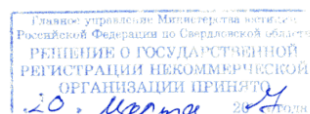
УТВЕРЖДЕН
решением единственного
учредителя Пивоваровой О.Б.
№ 6 от 14 февраля 2017 года



УСТАВ
Частного образовательного
учреждения «Начальная
общеобразовательная школа -
Центр развития ребенка «РАЗВИТИЕ»

(новая редакция)

г.Ревда, Свердловская область
2017



1. Общие положения

1.1. Частное образовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа – Центр развития ребенка «Развитие» (далее по тексту – «Учреждение»), первоначально имело наименование Негосударственное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Развитие», учредителем которого являлась Пивоварова Оксана Борисовна.

1.2. Учреждение является негосударственной некоммерческой организацией, созданной решением единственного учредителя Пивоваровой Оксаной Борисовной.

1.3. Полное наименование Учреждения: Частное образовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа – Центр развития ребенка «Развитие». Сокращенное наименование Учреждения: ЧОУ «НОШ-ЦРР «Развитие».

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является гражданка Российской Федерации Пивоварова Оксана Борисовна, паспорт РФ 65 00 594622, выдан 24.07.2001 г. Ревдинским ГОВД Свердловской области.

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения – частное учреждение; тип Учреждения – общеобразовательная организация.

1.6. Юридический адрес Учреждения: 623280, Свердловская область, г. Ревда, ул. Чехова, д. 33.

Учреждение вправе создавать отделения, филиалы, обособленные подразделения и представительства. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего государственного (или муниципального) органа, осуществляющего управление в сфере образования, конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей».

1.7. Учреждение имеет официальный сайт в сети «Интернет», содержащий информацию о деятельности Учреждения, его нормативно-правовой базе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение в праве вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждением деятельности.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- реализация образовательных программ дошкольного образования;
- реализация образовательных программ начального общего образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого

потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.4. Основными видами деятельности и предметом деятельности Учреждения является:

- воспитание, обучение, оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 14 лет;
- присмотр и уход за воспитанниками;
- воспитание, обучение, оздоровление и коррекция нарушения речи и отклонений в развитии детей в возрасте от 4 до 7 лет;
- проведение научно-исследовательской и экспериментальной деятельности по договору сотрудничества с высшими учебными заведениями;
- реализация основных адаптированных и дополнительных общеобразовательных программ;
- оказание дополнительных образовательных услуг;
- учреждение может проводить реабилитацию детей-инвалидов при наличии в учреждении соответствующих условий;
- обеспечение соответствующих условий для проведения мероприятий, медицинского, социального характера, питание и уход, а также организацию отдыха и досуга и иных услуг социальной направленности;
- присмотр и уход за детьми;
- социальная поддержка и защита граждан;
- предоставления социальных услуг без обеспечения проживания инвалидам.

2.5. Основной структурной единицей Учреждения является группа (класс):

2.5.1. Группы (классы) могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность. В группы могут включаться как обучающиеся одного возраста, так и обучающие разных возрастов (разновозрастные группы).

2.5.2. Группы (классы) различаются также по времени пребывания воспитанников и функционируют в режиме: полного дня (12-часового пребывания); сокращенного дня (8 - 10- часового пребывания); продленного дня (14-часового пребывания); кратковременного пребывания (от 1 до 5 часов в день) и круглосуточного пребывания. Группы функционируют в режиме 5-дневной и 6-дневной рабочей недели. По запросам родителей (законных представителей) возможна работа групп также в выходные и праздничные дни.

2.6. Язык, на котором ведется обучение и воспитание в Учреждении: русский.

2.7. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными.

2.8. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования, начального общего образования и дополнительного образования;
- качество образования своих обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.9. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций (объединений).

2.10. Учреждение может участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций и союзов, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д. Учреждение имеет право на осуществление обмена делегациями педагогов с целью изучения передового педагогического опыта.

2.11. С целью координации деятельности педагогов, совершенствования содержания, технологии, методов педагогической деятельности и осуществления контрольных функций по инициативе администрации Учреждения создаются методические объединения.

2.12. В Учреждении могут также создаваться другие объединения, направленные на координирующую деятельность и деятельность, связанную с совершенствованием функционирования и развития Учреждения (советы, консилиумы, творческие и проблемные группы и т.д.).

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение создается учредителем и регистрируется им в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

3.3. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет (счет), открытый в установленном порядке, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

3.4. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.5. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется учебным планом, календарным учебным графиком, разрабатываемыми Учреждением в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом примерных учебных планов начального общего образования, дошкольного образования, дополнительного образования.

3.6. В соответствии с целями и задачами, определенными уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем.

3.8. Обучение в Учреждении с учетом потребностей и возможностей личности осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Учреждение по желанию обучающегося и его родителей (законных представителей) содействует освоению основных образовательных программ в форме семейного образования с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Для всех форм получения образования в пределах основной образовательной программы действует единый федеральный государственный стандарт.

3.9. Организация образовательной деятельности определяется Учреждением самостоятельно и регламентируется в соответствии с нормативными актами.

3.10. Учреждение в праве выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.

3.11. Образовательный процесс предусматривает обеспечение развития, различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

3.12. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов может быть организовано как совместно с другими детьми, так и индивидуально на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) на обучение по общеобразовательным программам дошкольного образования.

3.13. Допускается посещение обучающимися Учреждения по индивидуальному графику. Такой график определяется в договоре между Учреждением и родителями (лицами, их заменяющими) каждого ребенка.

3.14. Учреждение в праве реализовывать дополнительные образовательные программы и обеспечивать организацию дополнительного образования через одновозрастные и разновозрастные объединения по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и др.) Содержание деятельности объединений дополнительного образования определяется с учетом примерных учебных планов и программ. Занятия в объединениях дополнительного образования могут проводиться по группам, индивидуально, или всем составом объединения дополнительного образования.

3.15. Режим работы персонала Учреждения устанавливается его правилами внутреннего распорядка и трудовыми договорами.

3.16. Расписание занятий и уроков в группах (классах) рассматривается и утверждается на педагогическом совете Учреждения. Время занятий и уроков может изменяться в соответствии со временем года и особенностями групп (классов).

3.17. Организация питания возлагается на администрацию и должностных лиц Учреждения.

3.18. Учреждение оказывает необходимые медицинские услуги самостоятельно. В этих целях Учреждение в установленном порядке получает соответствующую лицензию на оказание медицинских услуг в образовательном учреждении и обеспечивает оказание необходимых медицинских услуг. Учреждение обязано оборудовать помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

3.19. Педагогические работники Учреждения обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств учредителя.

Иные работники Учреждения проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) за счет средств Учреждения.

4. Комплектование Учреждения

4.1. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 14 лет включительно. В первый класс Учреждения принимаются дети, по достижении ими на 1 сентября возраста шести лет и шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

4.2. В Учреждении функционируют группы (классы):

- адаптационные группы (для детей, готовящихся поступать в основные группы по возрасту);
- группы дневного пребывания;
- группы дневного пребывания для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- группы кратковременного пребывания;
- начальные классы с 1 по 4 класс.

При наличии потребностей родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении могут быть открыты группы продленного дня.

4.3. Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

4.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в

группы (классы) компенсирующей и комбинированной направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

4.5. Учреждение предоставляет дополнительные льготы по приему детей в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, законов Свердловской области и нормативных актов органов местного самоуправления.

4.6. Тестирование детей при приеме их в Учреждение, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

4.7. При приеме заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Договор не может ограничивать установленные законом права сторон.

4.8. Отчисление ребенка из Учреждения может производиться в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе в случае перевода обучающихся для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающихся и Учреждения в случае ликвидации Учреждения;
- в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательств по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

5. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются обучающиеся, воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. К обучающимся, в зависимости от уровня осваиваемой программы, формы обучения относятся:

- учащиеся – лица, осваивающие образовательные программы начального общего, образования, дополнительные общеобразовательные программы.
- воспитанники – лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования.

5.3. При приеме детей в Учреждение родители (законных представителей) ознакамливают с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.4. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением о родительской плате.

5.5. Отношения обучающегося и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности обучающегося и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.6. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.7. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и

общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

5.8. Права работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и трудовым договором с каждым из них.

5.9. Работник Учреждения обязан строго выполнять обязанности, возложенные на него трудовым законодательством и Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом Учреждения, внутренними локальными актами, тарифно-квалификационными характеристиками, утвержденными в установленном порядке и должностными инструкциями;

5.10. Учреждение устанавливает:

- структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей работников;
- заработную плату работников, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

5.11. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать образовательную программу из числа используемых в работе с детьми;
- защищать законные права и интересы детей:

для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к директору Учреждения, который обязан в установленный законом срок (не позднее чем через месяц) дать письменный ответ;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- знакомиться с уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими образовательный процесс;
- посещать Учреждение и беседовать с педагогическими работниками;
- вносить безвозмездные целевые взносы для развития Учреждения.

5.12. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать условия договора, заключенного между родителями и Учреждением;
- нести ответственность за воспитание детей;
- своевременно вносить плату за содержание ребенка в Учреждении в срок, указанный в договоре;
- своевременно ставить в известность педагогического работника группы или директора об отсутствии ребенка или о его болезни;
- приводить ребенка в Учреждение здоровым;

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными законодательными актами Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - программам дошкольного образования, дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, начального общего образования и дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

6.2. Органами управления Учреждения являются: Учредитель Учреждения, директор

Учреждения, Педагогический Совет Учреждения, общее собрание Работников Учреждения, другие коллегиальные органы управления.

6.3. Учредитель Учреждения.

6.3.1. Руководство Учреждением осуществляет непосредственно Учредитель. Учредитель является высшим органом управления Учреждением.

6.3.2. Основная функция Учредителя состоит в обеспечении соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

6.3.3. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава Учреждения, внесение изменений и дополнений в Устав;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесения в него изменений;
- принятие решений о создании некоммерческой организацией других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах, об создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации;
- определение полномочий директора, главного бухгалтера, назначение их на должность и освобождение от занимаемой должности;
- установление исходных данных планирования хозяйственно-финансовой деятельности Учреждения;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- утверждение ставок заработной платы, надбавок, доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования, в пределах имеющихся средств;
- приостановление деятельности учреждения, если она идет в ущерб основной образовательной деятельности.

6.3.4. Иные функции осуществляемые Учредителем:

- определение льгот для работников Учреждения, по предоставлению платных образовательных услуг в Учреждении;
- получение разносторонней информации о деятельности, в том числе о финансовой деятельности, кадровой политике.

6.3.5. Учредитель имеет право приглашения специализированных организаций для аудиторских проверок.

6.3.6. Учредитель несет ответственность за собственную деятельность (в отношении Учреждения) и за деятельность Учреждения в установленном согласно законодательству РФ порядке.

6.3.7. Учредитель осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.4. Директор Учреждения.

6.4.1. Директор Учреждения далее Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем Учреждения, сроком на 5 лет.

6.4.2. На должность директора назначается лицо, соответствующее квалификационным требованиям руководителя образовательной организации не имеющее ограничений, препятствующих педагогической работе.

6.4.3. К компетенции Директора относится:

- текущее руководство деятельностью Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, в соответствии с Уставом учреждения;
- действие без доверенности на основании настоящего Устава, представление Учреждения во всех организациях, учреждениях, предприятиях;

- распоряжение имуществом и материальными ценностями;
- прием на работу, увольнение и перевод сотрудников с одной должности на другую в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- утверждение штатного расписания в пределах выделенного фонда заработной платы;
- установление ставок заработной платы, надбавок, доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования в пределах имеющихся средств (по согласованию с Учредителем);
- утверждение графиков работ и расписание учебных занятий;
- издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками и учащимися;
- распределение учебной нагрузки;
- контроль совместно со своими заместителями за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;
- назначение председателей методических комиссий по предметам, классных руководителей, секретаря Педагогического совета;
- решение других вопросов текущей деятельности, не отнесенных к компетенции Учредителя.

6.4.4. Директор Учреждения несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями) государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором, а также за жизнь, здоровье и благополучие обучающихся во время образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.5. Педагогический совет.

6.5.1. Педагогический совет Учреждения в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, настоящим Уставом, Положением о Педагогическом совете Учреждения, осуществляет руководство образовательной деятельностью, инновационными программами.

6.5.2. Председателем Педагогического совета Учреждения является директор Учреждения. Директор Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

6.5.3. Членами Педагогического совета являются все педагоги – сотрудники Учреждения. Педагогический совет правомочен обсуждать вопросы и принимать решения, если на нем присутствует не менее $\frac{3}{4}$ членов Педагогического совета.

6.5.4. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

6.5.5. Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

6.5.6. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов от числа членов, присутствующих на заседании Педагогического совета, если на заседании совета присутствуют не менее $\frac{3}{4}$ членов Педагогического совета.

6.5.7. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- разработка и утверждение образовательной программы Учреждения;
- обсуждение и вынесение решений по вопросам содержания образования в Учреждении;
- утверждение плана работы Учреждения на новый учебный год;
- принятие решений о промежуточной аттестации учащихся (срок, форма, порядок проведения), о переводе обучающихся в последующий класс;
- принятие решения о допуске к экзаменам (итоговой аттестации) обучающихся на основании «Положения о государственной итоговой аттестации выпускников государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений»;

- принятие решения о выдаче справки выпускникам, не допущенным до итоговой аттестации;
- принятие решения на основании результатов итоговой аттестации о выпуске учащихся из образовательного учреждения, о награждении за успехи в учебе грамотами, похвальными листами;
- обсуждение «Правил поведения учащихся» и «Положения о правах и обязанностях обучающихся, мерах поощрения и дисциплинарного взыскания»;
- контроль выполнения решений предыдущего Педагогического совета.

6.5.8. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение годового плана работы Учреждения, образовательной программы, годового календарного графика учебной работы;
- соответствие принимаемых решений действующему законодательству;
- осуществление контроля за выполнением принятых решений;
- утверждение характеристик учителей, представленных к государственным и ведомственным наградам;
- решение вопросов о дисциплинарных взысканиях педагогов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5.9. Решение Педагогического совета доводится до сведения Учредителя.

6.5.10. Подробный перечень функций Педагогического совета Учреждения содержится в Положении о Педагогическом совете.

6.5.11. Полномочия педагогических работников осуществляется Педагогическим советом. Срок полномочий Педагогического совета – действует постоянно (бессрочно).

6.6. Общее собрание работников Учреждения.

6.6.1. Общее собрание работников Учреждения составляют все работники Учреждения, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Полномочия работников Учреждения осуществляются Общим собранием. Срок полномочий Общего собрания работников – действует постоянно (бессрочно).

6.6.2. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- рассмотрение, утверждение, согласование Правил внутреннего трудового распорядка, Положения о комиссии по трудовым спорам, Положения об охране труда;
- иные вопросы, не противоречащие трудовому законодательству Российской Федерации.

6.6.3. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием. Решение является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

6.6.4. Заседание Общего собрания работников Учреждения протоколируется. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

6.6.5. Решение Общего собрания работников Учреждения доводится до сведения Учредителя.

6.6.6. Общее собрание собирается по инициативе работников Учреждения, так же по инициативе администрации Учреждения, не реже двух раз в год.

6.6.7. Перечень функций и компетенций Общего собрания работников Учреждения излагается в Положении об Общем собрании работников Учреждения.

6.7. В целях учета мнения участников образовательных отношений: по вопросам управления, при принятии локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут быть созданы следующие коллегиальные органы управления:

- Совет родителей;
- другие коллегиальные органы.

6.8. Совет родителей – коллегиальный орган управления Учреждением, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей)

Совет родителей избирается из числа представителей родителей каждого класса(группы). Из состава совета простым большинством голосов избирается председатель, который организует работу членов совета родителей и постоянных или временных комиссий, создаваемых для реализации отдельных направлений в работе.

Совет родителей считается правомочным, если на нем присутствовало не менее $\frac{3}{4}$ членов Совета родителей. Заседания Совета родителей проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, не реже 4 раз в год. Заседания Совета родителей протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

Срок полномочий Совета родителей 1 год.

К компетенции Совета родителей относится:

- участие в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;
- участие в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении.

Совет родителей осуществляет помощь Учреждению:

- в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время;
- в работе по профориентации обучающихся;
- в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей.

Совет родителей имеет право:

- вносить предложения руководству Учреждением, органам общественного управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- выносить предложения руководству Учреждением, органам общественного управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

Деятельность Совета родителей регулируют федеральное законодательство и законодательство Свердловской области, Устав Учреждения, Положение о Совете родителей.

6.9. Другие коллегиальные органы управления.

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Учреждении могут создаваться другие коллегиальные органы управления, основным направлением деятельности которых является содействие дальнейшему развитию Учреждения.

7. Имущество и средства Учреждения

7.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

7.2. Учредитель передает Учреждению в оперативное управление имущество в пределах, определенных Учредителем и законодательством Российской Федерации. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается переданным Учредителем имуществом в соответствии с назначением имущества, согласно договора между Учреждением и Учредителем имущества.

7.3. Учредитель Учреждения обеспечивает развитие и обновление его материально-технической базы.

7.4. При включении в состав воспитанников Учреждения детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов материально-техническая база должна обеспечивать возможность беспрепятственного доступа их в помещения, а также их пребывания в указанных помещениях. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды вправе пользоваться необходимыми техническими средствами, а также услугами ассистента (помощника), оказывающего им необходимую техническую помощь.

7.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом услуг, кредитов и заемных средств, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

7.7. Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой она создана и соответствует указанным целям при условии, что такая деятельность указана в уставе. Полученные от приносящей доход деятельности средства направляются на расходы Учреждения, связанные с осуществлением его уставных задач (оплату труда педагогических работников, улучшением материально-технической базы и т.п.).

7.8. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним учредителем, используются им в соответствии с уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8. Ликвидация и реорганизация

8.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в соответствии с законодательством Российской Федерации, по решению учредителя, по решению суда - в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям, признания учреждения банкротом в установленном законом порядке.

8.2. Оставшееся после ликвидации имущество направляется на цели образования, для достижения которых было создано учреждение.

8.3. Учреждение считается реорганизованным или ликвидированным, а юридическое лицо прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

9.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются решением учредителя и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

9.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
13 февраля 2006 года, ОГРН — 1069627001157
запись о государственной регистрации изменений в уставе
внесена 24 марта 2017 года за № 2176600044190

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 12 (двенадцать) листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Свердловской области

Д.В. Павин

«30» марта 2017 года

